



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONAL WATER COMPANY
BIFURKACIONI SH.A
Ferizaj



Tel. +383 (0) 290 320 650, Tel&Fax . +383 (0) 290 321 119, e- mail : info@bifurkacioni.com, www.bifurkacioni.com

Na osnovu Zakona o radu br. 03/L-212, član 8.1; Administrativno uputstvo Ministarstva finansija, rada i transfera br. 01/2024 i Uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1145 od 09.06.2023. godine KRU Bifurkacioni S.A., izvršni direktor, objavljuje:

KONKURS

Za slobodna radna mesta u KRU Bifurkacioni - Uroševac:

- I. Vodoinstalateri, dve (2) pozicije, jedna (1) pozicija za servisnu zonu Uroševca i jedna (1) pozicija za Elez Han;
- II. Električar, jedno (1) radno mesto;
- III. inženjer hidrotehnike, jedno (1) radno mesto;
- IV. Šef Operativne Jedinice Kačanik (ŠOJK), jedno (1) mesto;
- V. Rukovodilac Odeljenja za račune potraživanja i dužnika, jedno (1) mesto.

Stručno-kvalifikovani kriterijum:

Za poslove sa br. redni -I-:

- Obrazovanje: SSS;
- Radno iskustvo, najmanje jedna (1) godina;
- Koeficijent zarade 1,89
- Ugovor na određeno vreme, probni rok je šest (6) meseci.

Za poslove sa br. redni -II-:

- Obrazovanje: srednja stručna sprema, elektrotehnika;
- Radno iskustvo, najmanje jedna (1) godina;
- Koeficijent zarade 1,89;
- Ugovor na određeno vreme, probni rok je šest (6) meseci.

Za radno mesto sa br. redni -III-:

- Školska priprema: diplomirani inženjer tehničkih nauka, hidrotehnički menadžment;
- Radno iskustvo, najmanje jedna (1) godina u relevantnoj oblasti;
- Koeficijent zarade 2,55;
- Ugovor na određeno vreme, probni rok je šest (6) meseci.

Za radno mesto sa br. redni -IV-:

- Školska priprema: diplomirani inženjer društvenih i tehničkih nauka;
- Radno iskustvo, najmanje pet (5) godina, od čega najmanje dve (2) godine na rukovodećoj poziciji.
- Koeficijent zarade 3,15;
- Ugovor na određeno vreme, probni rok je šest (6) meseci.

Za radno mesto sa br. redni -V-:

- Školska priprema: diplomirani ekonomista;
- Radno iskustvo, najmanje dve (2) godine u odgovarajućoj oblasti.
- Koeficijent zarade 2,40;
- Ugovor na određeno vreme, probni rok je šest (6) meseci.

Poslovi i odgovornosti:

I. Vodoinstalater

- odgovoran je za održavanje vodovodne mreže u zoni usluga preduzeća;
- Vršiti sve vrste priključaka na mrežu kao i montažu različitih profila vodomera;
- vršiti montažu svih dimenzija i profila vodovoda kao i faznih delova, uključujući sve vrste priključaka;
- za materijal koji mu se zaduži odgovara i u toku radnog vremena i po završetku posla, za koji je dužan da ga složi na bezbednu lokaciju ili vrati u magacin;
- odgovoran je za zaduživanje fizičkih radnika sa poslovima i alatima i obaveštava ih o radu na terenu kao i upotrebi alata;

Adresa: Ul. Enver Topalli 45, Uroševac 70000

- Neophodno je imati osnovna znanja u čitanju projekata, šema i drugih detalja;
- odgovara za disciplinu svojih radnika u obavljanju radnih obaveza;
- Obavlja i druge poslove, na zahtev svog rukovodioca, kome je odgovoran za svoj rad.

II. električar:

- Redovno proverava rad potopnih i potisnih pumpi i meri trenutni napon na vodovodnim pumpnim stanicama,
- podešava i održava električnu opremu pumpnih stanica za vodosnabdevanje (soft starteri, frekventni pretvarači i komandne table),
- proverava, održava i čisti elektromotore,
- proverava i održava električne delove i električno osvetljenje pumpnih stanica za vodosnabdevanje,
- kontroliše i održava uređaje za hlorsanje vodovodnih pumpnih stanica,
- Vodi redovan dnevnik rada, beležeći probleme koji se javljaju na pumpnim stanicama za vodosnabdevanje,
- odgovoran je za održavanje objekata vodovodnih crpnih stanica i njihovih ograđenih prostora,
- sposobnost da radi samostalno i kao deo tima,
- Obavlja i druge poslove, na zahtev svog rukovodioca, kome je odgovoran za svoj rad.

III. inženjer Hidrotehnike

- Projektovanje i projektovanje hidrotehničkih instalacija, odnosno vodovodnih i kanalizacionih instalacija;
- Kompletna analiza za fazu Hidrotehničkih instalacija i to vodovodne i kanalizacione instalacije za potrebe preduzeća - Projekti;
- Daje stručne preporuke u vezi sa projektima koje su radile projektantske kuće za potrebe preduzeća;
- obavlja i druge poslove u vezi sa izgradnjom uključujući pružanje stručnih znanja za upravljanje, unapređenje postojećih projekata kao i učešće u realizaciji projekata preduzeća i dr.;
- organizuje organizaciju, pruža podršku davanjem instrukcija izvođačima preduzeća i nadzorom nad izvođenjem radova sa njihove strane u skladu sa planiranjem i organizacijom radova i određivanjem prioriteta;
- planiranje izvođenja radova, angažovanje sredstava i nadzor nad radom;
- Informisanje rukovodilaca o toku rada, u skladu sa potrebama i zahtevima na radnom mestu;
- odgovoran je za vođenje tačne i redovne evidencije i izveštaja o izvršenim i planiranim radovima;
- Obavlja i druge poslove koje odredi glavni Izvršni Direktor (ID) i Operativni Menadžer (OM).

IV. Šef Operativne Jedinice Kačanik (ŠOJK)

- Predlaže, usaglašava i stara se o realizaciji planova i programa rada u operativnoj jedinici;
- daje operativne naloge za izvršenje planova i zadataka i za realizaciju planova koji se odnose na službu održavanja vodovodne mreže;
- daje i potpisuje radne naloge, uputstva za rad i daje dozvolu za slična ovlašćenja;
- učestvuje u izradi planova razvoja, predlaže elemente godišnjih planova koji se tiču jedinice i sprovodi operativne planove;
- Izrađuje godišnje planove rezervnih delova i alata i opreme za održavanje;
- za svaki dan prihvata stranke u vezi sa problemom u vezi sa relevantnom službom;
- Organizuje i stara se o radu starateljske službe;
- stara se o protoku očitavanja vodomera od strane kolektora, za vršenje očitavanja na vreme kao i za sve druge promene ili druge informacije koje dolaze od kolektora sa terena;
- Prati i kontroliše proces i pravilnost štampanja i distribucije faktura, interveniše u slučaju uočavanja nepravilnosti prilikom štampanja i distribucije faktura i polja inkasantima, kontroliše proces opterećenja sakupljača.
- Pripremiti mesečni plan isključenja kao i rezultat isključenja;
- Za svoj rad odgovoran je Tehničkom Direktor (TD) i Operativnom Rukovodiocu (OR);

V. Šef Odeljenja za Potraživanja i Dužnike

- vodi poslove u jedinici za obračun potraživanja i rukovodi sa osobljem;
- odgovoran je za organizovanje sistema programa potraživanja i obezbeđivanje njihovog blagovremenog završetka;
- Prati račune klijenata radi utvrđivanja obaveza klijenata i o njima analitički izveštavati;
- sprovodi i poštuje važeće procedure i interne propise i akcione planove Društva u vezi sa potraživanjima i dužnicima;
- utvrđuje redovne nedeljne i mesečne rokove za postizanje ciljeva u vezi sa potraživanjima;
- Priprema izveštaje u redovnim intervalima (mesečno, tromesečno i godišnje) dajući prognoze toka plaćanja;
- Pregovaranje i pokušaji rešavanja sporova oko neplaćanja sa kupcima;
- Upoznat je sa najboljim praksama relevantnog sektora i nastavlja da ih ažurira;

- Direktno pomaže DShK-u u pružanju potrebnih informacija za rešavanje-odluku o žalbama-zahtevima koje su podneli potrošači;
- odobrava liste isključenja;
- proverava spiskove kontaktiranih kupaca koje je dobio od službenika za račune potraživanja i dužnika;
- Izrađuje posebne izveštaje i dokumente, na dnevnom, nedeljnom i mesečnom nivou, za potrošače dužnike, kao i posebne kategorije potrošača na zahtev;
- Odgovoran je za praćenje nivoa plaćanja dužnika i stepena realizacije potrošačkih ugovora;
- Koordinira i evidentira rad svih timova za isključenje;
- Kreira liste isključenja;

Potrebna dokumenta:

- Prijava za prijem u radni odnos - Molba (u originalu);
- Diploma o školskoj spremi i druge kvalifikacije (kopija), diplome izdate u inostranstvu moraju biti overene od MONT-a
- Dokazi i potvrde o radnom iskustvu - Poverenje (kopija)
- izvod iz rođenja, ne stariji od 6 meseci (u originalu);
- Pismo obaveštenja (kopija);
- Uvjerenje da se ne vodi istražni postupak od strane suda, ne starije od 6 meseci (u originalu).

Prijavu za zapošljavanje možete preuzeti sa sajta preduzeća ili dobiti u Službi za upravu i kadrove, kancelarija br. 1 – KRU Bifurkationi, dok se prijava podnosi onlajn na službeni mejl rekrutimi@bifurkationi.com. Rok za prijavu je 15 dana, od dana objavljivanja na sajtu kompanije i drugim sredstvima informisanja (pismeno ili onlajn), počev od 04.04.2024. do 18.04.2024.. Kontakt putem telefona 044/210-208 kao i putem mejla.

Kandidati koji iskažu interesovanje za pozicije objavljene tokom procesa zapošljavanja biće vrednovani putem pismenog testa i intervjua (usmeni test), maksimalni broj bodova koji se može postići je sto (100), dok je prag prolaznosti postignuće najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza regrutacije koja se očekuje u periodu april-maj 2024.

Sve prijave podnete nakon isteka roka neće se razmatrati.

Uroševac,
03.04.2024

Glavni Izvršni Direktor

Jeton Shabani